

Bogholder / controller

Er du en erfaren og kompetent bogholder?
Har du lyst til at være en del af en succesfuld virksomhed i vækst?

Vi tilbyder et spændende og attraktivt job til en dygtig bogholder i Universal-gruppen med hovedvægten på ejendomsselskaberne.

Dit ansvarsområde og dine opgaver:

- Alle bogholderiopgaver i gruppens ejendomsselskaber
- Udarbejdelse af lejekontrakter og opfølgning på udlejningen i ejendommene
- Deltagelse i lønregistrering for timelønnede
- Controlling- og IT-opgaver i alle gruppens selskaber, herunder involvering i KPI- og ledelsesinformationssystemet
- Deltagelse i øvrige bogholderiopgaver samt øvrige opgaver i teamet på 4 personer efter behov

Om dig:

Vi søger en bogholder, som motiveres af kontakten med mange mennesker og mange forskelligartede opgaver. Det er vigtigt, at du kommer med erfaring som bogholder. Vi søger en person, der kan bruge denne erfaring til at udvikle funktionen med kritiske øjne og forbedre procedurerne i fremtiden.

- Du evner at have mange bolde i luften og samtidigt prioritere, hvilke der skal gribes først.
- Du er en teamplayer, som evner at have øje for travlhed blandt kollegerne i en virksomhed, hvor alle-hjælper-alle-ånden lever.
- Du evner at arbejde selvstændigt i et hektisk miljø, hvor økonomifunktionen er centralt placeret i virksomheden.
- Du har både økonomisk forståelse og forretningsforståelse.

Det personlige:

Du skal være en person med ben i næsen, ordenssans og stor sans for detaljer. Det er vigtigt, at du er struktureret og har en serviceminded tilgang til arbejdet med både kolleger og lejere.

Følgende ord kendetegner dig:

- Omhyggelig, systematisk og detaljeorienteret
- Energisk, målrettet og handlekraftig
- En robust person med et godt overblik og et godt humør

Vi tilbyder:

Stillingen refererer til gruppens CFO og er en udfordrende stilling i en uformel organisation med dygtige kolleger, hvor den nye medarbejder bliver en del af 'familien'. Jobbet giver en stor grad af medindflydelse og ansvar. Løn- og pensionsforhold aftales på et niveau, der modsvarer dine kompetencer.

Hvad gør du?

Send din motiverede ansøgning og CV til job@universaltransport.dk hurtigst muligt, da vi vurderer ansøgningerne løbende og gerne vil have hurtig tiltrædelse.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte CFO Per Lindved på 76428602 eller via mail på per@universaltransport.dk. Alle ansøgninger behandles med fuld diskretion.

**UNIVERSAL
TRANSPORT**

**UNIVERSAL
FLYTTEFORRETNING**

B.S. EJENDOMME

Universal-gruppen består af flere selskaber, der beskæftiger sig med transport, flytning, opbevaring og ejendomsadministration.

Virksomheden blev etableret i 1991 som Universal Transport & Flytteforretning.

Universal-gruppen beskæftiger sig med alle former for transport, flytning og opbevaring for såvel private virksomheder som offentlige institutioner. Derudover ejer gruppen en række ejendomme med lejemål for både virksomheder og private.

Vognparken består af ca. 100 køretøjer, og lagerkapaciteten udgør mere end 20.000 kvadratmeter.

Universal-gruppen vil opleves troværdig, og derfor er virksomhedens kerneværdier:

- Flexibilitet
- Engagement
- Rummelighed
- Købmandskab

Se mere om os på www.universaltransport.dk